

Aos nove dias do mês de agosto de 2019, realizou-se a **TERCEIRA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** - COMAST, à Rua Cujubim nº 1850 setor 03, nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho - SEMAST, Buritis – RO, sob a Coordenação da Presidente do Conselho, Sra. Maria da Luz Alves dos Reis, com início às 09h12min. Participaram desta plenária as conselheiras Sr^a Geny Alves Rolim, Fernanda Cristina Souza Santos, sr^a Jaciara Rezende dos Santos, a Conselheira representante da APAE Sonho Meu SR^a Saionara Verônica Costa de Farias. A presente reunião contou com as seguintes pautas: Recursos federais em atrasos, recursos esses da PSB - Proteção Social Básica; Relatório de cumprimento de metas 1º semestre de 2019; Plano de ação 2019; Veículo ETHIOS; Cotação para a nova instalação da SEMAST; Tesouraria da SEMAST/FMAS, sob responsabilidade do Sr Aelcimon e Secretária Jaciara; realização da III Conferência Municipal da Juventude; Nova instalação do SCFV; Relatório de atividades da APAE 2018. Dando início aos trabalhos do dia a conselheira Geny faz uma oração, em seguida passou-se a tratar da **PRIMEIRA PAUTA**: Recursos Federais em atrasos, momento em que a Secretaria Municipal de Assistência Social SR^a Jaciara Rezende dos Santos, informa aos presentes que houve mudanças na Gerência de Gestão Administrativa Orçamentária da SEMAST, na qual o cargo era ocupado pela sr^a Valdinéia Mattos de Oliveira Campos e que agora neste momento esta sendo ocupado pela sr^a Neuselice Caetano Vieira, em seguida fala que neste ano ainda não houve repasses fundo a fundo, ou seja, recursos do FNAS ao FMAS, recursos esses da PSB - Proteção Social Básica- PAIF/SCFV, e que os recursos que tem custeado os serviços e programas são oriundos do saldo em conta do programa, reprogramado do exercício anterior e que há previsão de repasse para o segundo semestre porém, até o momento não ocorreu, salientando ainda que, esta é a situação de vários municípios, e que a mesma irá solicitar uma reunião com a gestão estadual, reunião esta em que estará presente a presidente do COMAST. Já na **SEGUNDA PAUTA** tratou-se do Plano de Ação SUAS/WEB momento em que a secretária Jaciara Rezende faz apresentação do Plano de Ação SUAS/WEB para apreciação do conselho e posterior emissão de parecer no sistema SUASWEB, possibilitando a conclusão do mesmo. Diante disso, o conselho aprecia a leitura dos itens constante no plano de ação a ser encaminhando ao sistema SUAS/WEB, contendo as seguintes informações: DA PREVISÃO DE ATENDIMENTO FÍSICO/ ITEM I BLOCO DE GESTÃO: No bloco da GESTÃO DESCENTRALIZADA MUNICIPAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA fator de operação do PBF-IGD-M: Considerando no geral o alcance de 0,80 do fator de operação do PBF-IGD-M, a taxa de atualização cadastral fechou o exercício de 2018 com o índice de 0,75, sendo a meta física almejada para 2019 o índice de 0,80. Quanto à taxa de frequência escolar auferiu no exercício de 2018, o valor de 0,92 pontos sendo, a meta alcançar de 0,92 pontos para o exercício 2019; A Taxa de agenda da saúde fechou o exercício de 2018 com índice de 0,57 sendo, a meta a alcançar o índice de 0,70 de cumprimento da agenda de saúde para o exercício de 2019. Já no BLOCO DO IGD-M-SUAS- Índice de Gestão DESCENTRALIZADA MUNICIPAL DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL/ IDCRAS Médio e Execução Financeira o parâmetro de identificação da meta física apresentado pelo sistema é de 0,83 no exercício de 2018, para Índice de Gestão Descentralizada Municipal do Sistema Único de Assistência Social / ID CRAS Médio, podendo este auferir 1,00 ponto no exercício de 2019. Já no tocante à Execução Financeira o parâmetro de identificação da meta física apresentado pelo sistema é de 1,00 ponto no exercício de 2018, observando que o valor máximo a ser atingido é 1,00 ponto no exercício de 2019. ITEM II BLOCO DA PRESTAÇÃO SOCIAL BÁSICA. No tocante ao bloco da proteção social serviço de proteção e atendimento integral a família – PAIF, PISO BÁSICO FIXO, foi pactuado um total de 3.750 famílias referenciadas com previsão de 750 atendimentos. No Piso Básico Variável – SCFV foi pactuado um total de 210 usuários nas faixas etárias de 0 a 17 anos e maiores de 60 anos e seus familiares com a previsão de 210 atendimentos, sendo destes 105 usuários em situação prioritária. No BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE – serviço de proteção e atendimento especializado a família e indivíduos – PAEFI, atendimento prestado a famílias e indivíduos em situação de risco por violação de direitos com previsão o de 600 atendimentos a serem prestados. No BLOCO DOS PROGRAMAS E PROJETOS E OPERACIONALIZAÇÃO DO BPC

DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E RMV, com pactuação de 58 atendimentos a serem prestados aos usuários. DA PREVISÃO DE FINANCIAMENTO/ITEM I BLOCO DE GESTÃO. No bloco da gestão descentralizada municipal do Programa Bolsa Família fator de operação do PBF-IGD-M: a previsão de financiamento apresentou o valor de R\$ 11.686,79 (Onze Mil e Seiscentos e Oitenta e Seis Reais e Setenta e Nove Centavos). No tocante ao BLOCO DO IGD-M-SUAS- Índice de Gestão Descentralizada Municipal do Sistema Único de Assistência Social/ IDCRAS Médio a previsão de financiamento apresentou o valor de R\$ 3.344,22 (Três Mil e Trezentos e Quarenta e Quatro Reais e Vinte dois Centavos). Ressalvando que os valores ora apresentados no BLOCO DO PBF-IGD-M: E IGD-M-SUAS poderão sofrer variações de acordo com os incentivos que o município poderá receber diante do cumprimento de metas físicas pactuadas. ITEM II BLOCO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO no tocante ao bloco da Proteção Social Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família – PAIF, PISO BÁSICO FIXO, a previsão de financiamento apresentada auferiu o valor de R\$ 9.000,00 (Nove Mil Reais). Já no Piso Básico Variável – SCFV, a previsão de financiamento apresentada auferiu o valor de R\$ 10.500,00 (Dez Mil e Quinhentos Reais). Observando que os valores ora apresentados no bloco da Proteção Social Básica referente aos (Piso Básico Fixo- PAIF e Piso Básico Variável – SCFV) poderão sofrer variações para mais ou para menos de acordo com os incentivos que o município poderá receber diante do cumprimento de metas físicas pactuadas. No que tange ao bloco da Proteção Social Especial de Média Complexidade – Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos – PAEFI, a previsão de financiamento apresentada auferiu o valor de R\$ 6.500,00 (Seis Mil e Quinhentos Reais) considerando a previsão média de 600 atendimentos para o exercício 2019, no Bloco dos Programas e Projetos e Operacionalização do BPC da Assistência Social e RMV, a previsão de financiamento apresentada auferiu o valor de R\$ 1.600,00 (Um Mil e seiscentos Reais) considerando o número de 40 questionários o exercício 2019. DO RESUMO EXECUTIVO: Considerando o valor de R\$ 493.972,10 (Quatrocentos e Noventa e Três Mil e Novecentos e Setenta e Dois Reais e Dez Centavos), recurso previsto a ser repassado pelo FNAS ao FMAS no decorrer do exercício do ano de 2019, podendo variar conforme a quantidade de parcelas que o município tem a receber de determinado Serviço ou Programa, que somados aos recursos próprios previstos a serem alocados no FMAS- Fundo Municipal de Assistência Social anualmente no valor de R\$ 1.200.000,00 (Um Milhão e Duzentos Mil Reais), auferindo assim um total de R\$ 1.693.972,10 (Um Milhão Seiscentos e Noventa e Três Mil e Novecentos e Setenta e Dois Reais e Dez Centavos) de recursos no FMAS para o exercício. Observando que ainda não houve repasses Fundo a Fundo de recursos federais pertencentes a PSB neste ano de 2019 e que as despesas do exercício até presente momento estão sendo custeadas com recursos próprios. Após a apresentação e leitura do mesmo o conselho passa ao regime de votação no qual decide aprovar o Plano de Ação 2019 do Sistema SUAS/WEB, do co-financiamento do governo federal, visando à necessidade da organização e controle das ações a serem desenvolvidas no âmbito do município de Buritis através da Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho-SEMAST no decorrer do exercício de 2019. Ressalvando a emissão posterior de resolução sobre a matéria. Na **TERCEIRA PAUTA** tratou-se do Relatório de cumprimento de metas 1º semestre de 2019 a secretaria Municipal de Assistência Social a SRª Jaciara Resende fez a apresentação do relatório de cumprimento de metas referente ao 1º semestre de 2019 (período correspondente a 01 de janeiro a 31 de junho de 2019) com os seguintes dados: A) VALORES ORÇAMENTÁRIOS Referentes a ITEM I- DIÁRIAS (Pessoal Civil) valor empenhado no referido período somou o total de R\$ 40.980,00 (Quarenta Mil Novecentos e Oitenta Reais), sendo que destes o valor de R\$ 34.880,00 (Trinta e Quatro Mil e Oitocentos e Oitenta Reais) e o saldo liquidado e R\$ 33.580,00 (Trinta e Três Mil e Quinhentos e Oitenta Reais) o valor pago. ITEM II- MATERIAL DE CONSUMO (gêneros alimentícios, expediente, higiene e limpeza, água, gás, dentre outros) valor empenhado no referido período somou o total de R\$ 133.109,14 (Cento e Trinta e Três Mil e Cento e Nove Reais e Quatorze Centavos), sendo que destes o valor de R\$ 75.235,98 (Setenta e Cinco Mil e Duzentos e Trinta e Cinco Reais e Noventa e Oito Centavos) e o saldo liquidado e R\$ 72.646,83 (Setenta e Dois Mil e Seiscentos e Quarenta e Seis Reais e Oitenta e Três Centavos) o valor pago. ITEM III- MATERIAL BENS OU

SERVIÇOS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA (cesta básica, urnas mortuárias, traslado fúnebre e tanatopraxia) valor empenhado no referido período somou o total de R\$ 9.200,00(Nove Mil e Duzentos Reais), sendo que destes o valor de R\$ 5.520,00 (Cinco Mil e Duzentos Reais)e o saldo liquidado e R\$ 5.520,00 (Cinco Mil e Duzentos Reais) o valor pago. **ITEM IV-PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO** (passagens aéreas e terrestres) valor empenhado no referido período somou o total de R\$ 4.000,00(Quatro Mil Reais), sendo que destes o valor de R\$ 2.819,26(Dois Mil e Oitocentos e Dezenove Reais e Vinte Seis Centavos) e o saldo liquidado e R\$ 2.819,26(Dois Mil e Oitocentos e Dezenove Reais e Vinte Seis Centavos) o valor pago. **ITEM V- SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA** (locação de imóveis CRAS, CREAS, SEMAST) valor empenhado no referido período somou o total de R\$ 75.177,35(Setenta e Cinco Mil Cento e Setenta e Sete Reais e Trinta e Cinco Centavos), sendo que destes o valor de R\$ 48.208,84(Quarenta e Oito Mil e Duzentos e Oito Reais e Oitenta e Quatro Centavos) e o saldo liquidado e R\$ 48.208,84 (Quarenta e Oito Mil e Duzentos e Oito reais e Oitenta e Quatro Centavos) o valor pago. **ITEM VI- SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA** (energia, telefonia,manutenção de ar condicionados, sonorização volante, água tratada, taxas de DETRAN, dentre outros) valor empenhado no referido período somou o total de R\$80.727,09 (Oitenta Mil e Setecentos e Vinte Sete Reais e Nove Centavos), sendo que destes o valor de R\$ 45.501,97(Quarenta e Cinco Mil Quinhentos e Um Reais e Noventa e Sete Centavos) e o saldo liquidado, e R\$44.042,32 (Quarenta e Quatro Mil e Quarenta e Dois Reais e Trinta e Dois Centavos) o valor pago. **ITEM VII - SUBVENÇÕES SOCIAIS** (repasse financeiros a Guarda Mirim) valor empenhado no referido período somou o total de R\$ 60.000,00(Sessenta Mil Reais), sendo que destes o valor de R\$40.000,00 (Quarenta Mil Reais), e o saldo liquidado e R\$40.000,00 (Quarenta Mil Reais) o valor pago. **ITEM VIII - EQUIPAMENTOS EMATERIAL PERMANENTE** (móveis, equipamentos de informática, veículos, entre outros)valor empenhado no referido período somou o total de R\$108.869,85 (Cento e oito Mil e Oitocentos e Sessenta e Nove Reais e Oitenta e Cinco Centavos),sendo que destes o valor de R\$ 81.447,43(Oitenta e Um Mil Quatrocentos e Quarenta e Sete Reais e Quarenta e Três Centavos) e o saldo liquidado, e R\$66.960,65 (Sessenta e Seis Mil e Novecentos e Sessenta Reais e Sessenta e Cinco Centavos) o valor pago. B)- **PAGAMENTO DOS SERVIDORES** (despesas com pessoal) **ITEM I- FOLHA DE PAGAMENTO TOTAL** somou R\$ 751.537,67(Setecentos e Cinquenta e Um Mil quinhentos e Trinta e Sete Reais e Sessenta e Sete Centavos) empenhado/liquidado e pago, divididos da seguinte forma: I.I - CONSELHO TUTELAR o total de R\$ 87.806,40(Oitenta e Sete Mil Oitocentos e Seis Reais e Quarenta Centavos) empenhado/liquidado e pago. I.2- ABRIGO MUNICIPAL o total de R\$ 98.635,89 (Noventa e Oito Mil Seiscentos e Trinta e Cinco Reais e Oitenta e Nove Centavos) empenhado/liquidado e pago.I.3- DEMAIS SERVIDORES (SEMAST,identidade, carteira de trabalho, CRAS/CREAS/ BOLSAFAMILIA / SCFV) somou o total de R\$ 565.131,38(Quinhentos e Sessenta e Cinco Mil Cento e Trinta e Um Reais e Trinta e Oito Centavos) empenhado/liquidado e pago. **ITEM II- OBRIGAÇÕES PATRONAIS** somou o total de R\$ 114.303,70(Cento e quatorze Mil Trezentos e Três Reais e Setenta Centavos) empenhado/liquidado e R\$ 94.825,14(Noventa e Quatro Mil Oitocentos e Vinte Cinco Reais e Quatorze Centavos) pago. **ITEM III- RESCISOES CONTRATUAIS E INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS** somou o total de R\$ 5.719,06 (Cinco Mil Setecentos e Dezenove Reais e Seis Centavos) empenhado/liquidado e pagos. **CONCLUSAO TOTAL GERAL DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA NO PERÍODO:** Dos recursos empenhados no período de Janeiro a Junho de 2019 somaram o valor de R\$ 1.383.659,86 (Hum Milhão Trezentos e Oitenta e Três Mil Seiscentos e Cinquenta e Nove Reais e Oitenta e Seis Centavos), Observando que, o valor dos recursos liquidados no período auferiram R\$ 1.205.209,91(Hum Milhão Duzentos e Cinco Mil e Duzentos e Nove Reais e Noventa e Um Centavos) e dos recursos já pagos o valor de R\$ 1.165.895,77 (Hum Milhão Cento e Sessenta e Cinco Mil Oitocentos e Noventa e Cinco Reais e Setenta e Sete Centavos). Na **QUARTA PAUTA** tratou-se do VEICULO ETHIOS, veiculo este que agora faz parte da frota da secretaria de assistência social e que conforme informação da gestora da pasta, que o mesmo veio para o município através de uma emenda parlamentar e que esta aqui com o objetivo de auxiliar na demanda de serviços da secretaria e da

secretaria de conselhos. Uma vez que os demais veículos que compõem a frota estão a serviços dos projetos/programas e serviços socioassistenciais. Dando seguimento as ordens do dia passou a tratar da **QUINTA PAUTA**: Cotação para a nova instalação da SEMAST e Nova instalação do SCFV, a Secretaria Municipal de Assistência Social sr^a Jaciara Rezende informou ao conselho que esta em procedimento de cotação de novo prédio porem diante da realidade financeira atual da pasta devera ser criar estratégias de readequação do atual ambiente em que a secretaria esta instalada no momento. Em seguida fala também ao conselho da Nova instalação do SCFV, que agora esta funcionando no antigo Colégio Chapeuzinho Vermelho, localizado no setor sete deste município. Diante do exposto o conselho delibera que fará uma visita ao local visando observar a qualidade física da instalação. Na **SEXTA PAUTA** tratou-se da Tesouraria da SEMAST/FMAS, sob responsabilidade do Sr Aelcimon e Secretária municipal de assistência Social sra. Jaciara Rezende. Desta forma a secretaria Jaciara informa ao conselho que a secretaria precisava do servido com as habilidades do mesmo e a prefeitura tinha ele e o encaminhou para a SEMAST, visando agilizar e dar celeridade aos procedimentos de pagamentos das despesas da pasta. Considerando o apresentado este conselho notou que o servidor em questão foi instalado na sala de reunião deste conselho, fato que deixou os membros deste conselho incomodados com a permanência do mesmo na sala no momento das reuniões. Diante disto o conselho solicita que a secretaria instale mesa de trabalho do servidor na sala onde funciona o setor financeiro da SEMAST haja vista ser serviços da mesma natureza, pois la trabalha a Gerente de Gestão Administrativa Orçamentária da SEMAST. Na **SETIMA PAUTA** tratou-se da realização da III Conferencia Municipal da Juventude, realizada aos dias 10 de junho de 2019, no auditório da Escola Buriti a Rua Barretos, nº1870, Setor 03, na cidade de Buritis/RO com o tema "Juventude e o Desenvolvimento de Rondônia".Conferencia esta convocada através do Decreto Municipal nº9388/GAB/PMB/2019,momento em que secretaria Jaciara fala que era de competência da Secretaria de Esporte e Cultura a realização do evento em parceria com a SEMAST , porem a Secretaria de Assistência Social arcou com total responsabilidade de realização do evento, bem como com as despesas relacionadas a participação dos delegados eleitos na mesma na fase estadual que ocorreu em Ji- Paraná uma vez que não se tem criado ainda o Conselho Municipal da Juventude ,os principais grupos juvenis de mobilização municipal são o JUVA /NUCA , e as duas edições anteriores do evento foram realizadas pela SEMAST. Na **OITAVA PAUTA** tratou-se do Relatório de atividades da APAE 2018, apresentado para apreciação do conselho, que avalia as planilhas contendo as atividades realizadas pela entidade no exercício de 2018 no momento seguinte passa ao regime de aprovação total do mesmo . No momento seguinte o conselho delibera sobre solicitar de oficio a ASIUV- Associação Dos Idosos Unidos Venceremos informações quanto ao andamento do procedimento de regulamentação das documentações necessárias ao registro de entidades neste conselho .Uma vez que a entidade ainda esta sem receber o repasse do município conforme observou este conselho. Não havendo mais nada a tratar encerrou a plenária as 11H30mim. Com a realização de uma oração de agradecimento pelos trabalhos desenvolvidos neste dia.E eu Rosely D. Ferreira, Secretária de Conselhos, lavei a presente ata que será assinada por mim e pelos demais presentes nesta plenária.