

Aos dez dias do mês de agosto de 2023, realizou-se a **Nona Plenária Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social- COMAST**, realizada e **Registrada Sob o Nº 09**, a referida reunião foi Coordenada pela Presidente do Conselho, Sra. Maria da Luz Alves dos Reis, a reunião teve início às **08h45 min**. A presente reunião contou com as seguintes pautas: Plano de ação da ASSIUUV para execução de recursos oriundos de Emenda Impositiva do Legislativo Municipal no valor de R\$8.806,80 (Oito Mil e Oitocentos e Seis Reais e Oitenta Centavos) para a Associação dos Idosos; Solicitação de Alteração no Plano De Ação da APAE- Sonho Meu na tabela que trata dos profissionais a serem contratados e remunerados com os recursos oriundos da Emenda Parlamentar do Acir Gurgacz em prol da entidade; Projeto da ASLOB – Esporte do Bem; **Planos de ação dos Programas, Projetos e Serviços da SEMAST para o exercício de 2024**. Sendo eles (*Plano de Ação /2024- CRAS, Plano de Ação /2024- CREAS, Plano de Ação/2024- Vigilância Socioassistencial, Plano de Ação /2024- UAMCA, Plano de Ação 2024 Programa Criança Feliz / Crescendo Bem, Plano de Ação /2024 da Carteira de Trabalho e Passe Livre dos Idosos,*). Dando início aos trabalhos de ordem do dia passou a tratar da **Primeira Pauta**: Apresentação do Plano de Ação /2024- UAMCA, realizada pela Coordenadora da Unidade SRª Laudiceia Gabriel Oliveira da Silva, para apreciação dos membros do COMAST presentes nesta plenária, contendo os seguintes dados:

| Descrição | Cat. Econômica Custeio | Custo. Aprox. |
|---|-------------------------------|-----------------------|
| Papelaria | Material de Expediente | R\$ 3.772,83 |
| Gêneros Alimentícios Perecíveis e Não Perecíveis | Material de Consumo | R\$ 35.603,90, |
| Produtos de higiene e Limpeza | Material de Consumo | R\$ 11.776,00 |
| Folha de Pagamento/Diárias estimativo anual (sendo 02 vigias, 08 cuidadores e 01 Coordenador) | Pessoa Física | R\$ 324.000,00 |
| Aquisição de peças e combustível | Pessoa Jurídica | R\$ 6.500,00 |
| Locação estimativo anual | Pessoa Física | R\$ 24.000,00 |
| Despesas com energia, telefone e limpeza de fossa séptica, água mineral, gás de cozinha e recarga de extintores | Pessoa Jurídica | R\$ 18.172,00 |
| Mobília e eletrodomésticos | Material permanente | R\$ 28.734,00 |
| Utensílios domésticos e material de cama mesa e banho | Material de Consumo | R\$ 5.489,44 |
| Custo Geral Aproximado | | R\$ 466.548,17 |

Diante do apresentado o Conselho passa ao regime de votação no qual por maioria simples dos votos fica aprovado o Plano de Ação /2024-UAMCA, recomendando-se que o município deve se adequar quanto a capacidade física do ambiente de acolhimento tendo em vista que o atual imóvel onde está instalado a UAMCA, possui capacidade para acolher 14 crianças e adolescentes, e no entanto, as legislação que instituem o acolhimento municipal preconizam 16 vagas em sistema de rotatividade de internos. Já na **Segunda Pauta**: Apresentação do Plano de Ação /2024-CREAS, realizada pela Coordenadora do CREAS SRª Elem Rubiana Barbosa da Silva, para apreciação dos membros do COMAST presentes nesta plenária, contendo os seguintes dados:

| Descrição | Cat. Econ. Custeio | Cust. Aprox. |
|--|---------------------------|-----------------------|
| Papelaria | Mat. de Expediente | R\$ 9.400,00 |
| Gêneros Alimentícios Perecíveis e Não Perecíveis e utilitários | Mat.de Consumo | R\$ 16.250,00 |
| Produtos de higiene e Limpeza | Mat. de Consumo | R\$ 5.180,12 |
| Despesa com fornecimento de energia, Locação de imóvel para funcionamento do Programa, combustível despesas com o fornecimento de água potável, recarga de gás, despesas com serviço de sonorização, aquisição de camisetas para as campanhas, despesas com instalação, limpeza e gás de ar condicionado, diárias civis. | Pessoa Jurídica | R\$ 65.000,00 |
| Material Gráfico | Mat. de Consumo | R\$ 4.224,73 |
| Moveis, Eletrodomésticos e Material de Informática | Mat. Permanente | R\$ 33.800,00 |
| Custo Geral Aproximado | | R\$ 131.630,85 |

Diante do apresentado o Conselho passa ao regime de votação no qual por maioria simples dos votos fica aprovado o Plano de Ação /2024-CREAS. A Presidente do COMAST orienta que deve se aumentar o quantitativo de EVAs solicitados para auxiliar no desenvolvimento das atividades da Campanha Faça Bonito, prevista no planejamento do Programa. Dando prosseguimento a Plenária passou a **Terceira Pauta**: Apresentação do Plano de Ação/2024-Vigilância Socioassistencial, realizada pela Coordenadora do setor SRª Nayane Cristina Farias, para apreciação dos membros do COMAST presentes nesta plenária, contendo os seguintes dados:

| Descrição | Cat. Econ. de Custeio | Custo Aprox. |
|---|-----------------------|---------------|
| Ações | - | R\$ 3.000,00 |
| Material de expediente –papeleria | Material de Consumo | R\$ 3.134,90 |
| Moveis e material de informática | Material Permanente | R\$11.274,86 |
| Material Elétrico | Material de Consumo | R\$ 227,98 |
| Combustível/ gasolina, Diesel e derivados | Material de Consumo | R\$ 10.500,00 |
| Aquisição de IPis | Material de Consumo | R\$ 335,00 |
| Total Aproximado Da Despesa | | R\$ 28.472,74 |

Diante do apresentado o Conselho passa ao regime de votação no qual por maioria simples dos votos fica aprovado o Plano de Ação /2024-Vigilância Socioassistencial. Sob ressalva que deverá ser realizado trabalho de conversa direta entre a Coordenação da Vigilância Socioassistencial e os Coordenadores dos Programas e Serviços da SEMAST e ainda inclusão de Tonner compatível com a impressora solicitada no planejamento. Passando a **Quarta Pauta:** Apresentação do Plano de Ação/2024 - **Emissão de Carteira de Trabalho e Previdência Social e Passe Livre ao Idoso**, realizada pela Coordenadora do setor, SRª Maria Celestina dos Reis Paz, para apreciação dos membros do COMAST presentes nesta plenária, contendo os seguintes dados:

| Descrição | Cat. Econômica Custeio | Cust. Aprox. |
|-------------------------|------------------------|---------------------|
| Papelaria | Material de Expediente | R\$ 433,89 |
| Material de Informática | Material Permanente | R\$ 3.229,00 |
| Custo Geral Aproximado | | R\$ 3.662,89 |

Diante do apresentado o Conselho passa ao regime de votação no qual por maioria simples dos votos fica aprovado o Plano de Ação /2024 - Emissão de Carteira de Trabalho e Previdência Social e Passe Livre ao Idoso. Ressalva que a mesma inseria no planejamento o tonner compatível com a impressora solicitada no plano. Na **Quinta Pauta:** Apresentação do Plano de Ação/2024-Programa de Atenção Integral a Família/ SCFV-Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo/CRAS, realizada pela Coordenadora do Programa, SRª Magda Araújo Caldeira Tavares Lopes, para apreciação dos membros do COMAST presentes nesta plenária, contendo os seguintes dados:

| Descrição | Cat. Econ. Custeio | Cust. Aprox. |
|--|--------------------|-----------------------|
| Gêneros Alimentícios Perecíveis e Não Perecíveis | Mat.de Consumo | R\$ 151.282,40 |
| Material de expediente CRAS/SCFV | Pessoa Jurídica | R\$ 20.268,55 |
| Material Limpeza | Pessoa Jurídica | R\$ 22.268,83 |
| Material permanente | Mat.de Consumo | R\$ 32.584,31 |
| Material para aplicação das oficinas | Pessoa Jurídica | R\$ 68.811,85 |
| Gastos administrativos | Pessoa Jurídica | R\$ 128.182,92 |
| Total Geral Aproximado | | R\$ 423.776,86 |

Após análise do apresentado o Conselho passa ao regime de votação no qual por maioria simples dos votos fica aprovado o Plano de Ação /2024 - Programa de Atenção Integral a Família/ SCFV-Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo/CRAS. Na **Sexta Pauta:** Passou a apresentação do Plano de Ação/2024 - Programa Criança Feliz/Crescendo Bem, realizada pela Supervisora do Programa, SRª Daniela Souza Silva, para apreciação dos membros do COMAST presentes nesta plenária, contendo os seguintes dados:

| Descrição | Cat. Econ. Custeio | Cust. Aprox. |
|--|--------------------|----------------------|
| Papelaria gráfica e Tonners | Material Consumo | R\$ 3.515,44 |
| Produtos de Limpeza e Utensílios | Material Consumo | R\$ 555,76 |
| Produtos de copa e cozinha, alimentos – Perecíveis e não perecíveis | Material Consumo | R\$ 2.917,59 |
| Locação de imóvel para funcionamento do programa, Despesas com energia, Despesas com água tratada, Despesas com telefonia, Combustível gasto no desenvolvimento do programa e Recarga De Gás 13 KG | Pessoa Jurídica | R\$ 27.587,00 |
| Diárias – para capacitação de servidores do PCF/Crescendo Bem | Pessoa Física | R\$ 43.750,00 |
| Total Geral Aproximado | | R\$ 90.970,32 |

Após análise do apresentado o Conselho passa ao regime de votação no qual por maioria simples dos votos fica aprovado o Plano de Ação /2024 - Programa Criança Feliz/Crescendo Bem. Ressalvando que a mesma deverá excluir a tabela em que constar valor a menor no tocante a despesas administrativas e manter a tabela com a despesa em valor a menor. Prosseguindo com os trabalhos do dia passou a tratar da **Sétima Pauta:** Apresentação da Solicitação de Alteração no Plano De Ação da APAE- Sonho Meu na tabela que trata dos profissionais a serem contratados e remunerados com os recursos oriundos da Emenda Parlamentar do Acir Gurgacz em prol da entidade. A

Coordenadora da APAE- SONHO MEU, SRª Claudineia Glufka Magrin fala que já foi apresentado a este conselho a plano de execução dos valores da Emenda Parlamentar. Porém no atual momento a entidade notou a impossibilidade de contratação de alguns profissionais previstos no referido plano de ação e mesmo tendo está publicado vários editais de Processo seletivo na busca de selecionar estes profissionais para atender as necessidades da instituição não foi possível a contratação e considerando a problemática apresentada esta restando um valor do recurso da emenda que seria utilizado na contratação dos referidos profissionais, desta forma a entidade optou por contratar outros profissionais com as mesmas especificidades para atender a entidade e também custear despesas com pagamento de outros profissionais como cozinheira, instrutor de música dentre outros profissionais necessários também ao bom andamento das atividades da entidade. Após análise do apresentado o Conselho passa ao regime de votação no qual por maioria simples dos votos fica aprovado o pedido da entidade ressaltando que a mesma deverá realizar a substituição da planilha de gastos com o Recursos Humanos constante no Planejamento ora apresentado a este conselho. Na **Oitava Pauta:** Tratou-se da Apresentação para conhecimento do conselho do Plano de ação da ASSIUV- Associação dos Idosos Unidos Venceremos para execução de recursos oriundos de Emenda Impositiva do Legislativo Municipal no valor de R\$ 8.806,80 (Oito Mil e Oitocentos e Seis Reais e Oitenta Centavos) para a Associação dos Idosos, com os seguintes dados:

| Aplicações Das Despesas: | | |
|---------------------------------|---|---------------------|
| Custeio | | |
| Item | Descrição | V. Total |
| 01 | Material de Consumo (serão custeadas as despesas com areia lavada, cimento, britas entre outros materiais, conforme a necessidade da Associação, com intuito de agregar melhorias no ambiente da mesma). | R\$ 8.806,80 |
| Valor Total | | R\$ 8.806,80 |

Após análise do apresentado o Conselho passa ao regime de votação no qual por maioria simples dos votos fica aprovado o Plano de ação da ASSIUV- Associação dos Idosos Unidos Venceremos para execução de recursos oriundos de Emenda Impositiva do Legislativo Municipal no valor de R\$ 8.806,80 (Oito Mil e Oitocentos e Seis Reais e Oitenta Centavos) para a Associação dos Idosos, salientando que o mesmo será de grande valia para entidade pois agregará melhorias na estrutura física do local. Já na **Nona Pauta:** tratou-se da apresentação do **Projeto Esporte do Bem** da ASLOB- Associação São Luís Orione de Buritis/Ro para execução de recursos oriundos de Emenda Impositiva no valor de R\$ 28.689,58 (Vinte e Oito Mil e Seiscentos e Oitenta e Nove Reais e Cinquenta e Oito Centavos), com os seguintes dados:

| Aplicações Das Despesas: | | |
|---------------------------------|---|----------------------|
| Custeio | | |
| Item | Descrição | V. Total |
| 01 | Material de Consumo Material de Consumo (serão custeadas as despesas com aquisição de <i>Material Esportivo</i> para aplicação das atividades propostas no Plano de Ação). | R\$ 28.689,38 |
| Valor Total | | R\$ 28.689,38 |

Após análise do apresentado o Conselho passa ao regime de votação no qual por maioria simples dos votos fica aprovado o **Projeto Esporte do Bem** da ASLOB- Associação São Luís Orione de Buritis/Ro para execução de recursos oriundos de Emenda Impositiva no valor de R\$ 28.689,58 (Vinte e Oito Mil e Seiscentos e Oitenta e Nove Reais e Cinquenta e Oito Centavos). Na oportunidade este conselho ressalta que todas as decisões tomadas nesta plenária serão consubstanciadas em resoluções específicas deste conselho. E que a presente ata será assinada todos os membros presentes nesta plenária em concordância a pauta apresentada.