

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO – COMAST

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 10/2025

Aos cinco (05) dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (2025), às 08h44min, nas dependências da Prefeitura Municipal de Buritis, localizada na Rua São Lucas, nº 2476, Setor 03, no Município de Buritis/RO, realizou-se a Reunião Ordinária nº 10/2025 do Conselho Municipal de Assistência Social e Trabalho – COMAST, na modalidade presencial. A reunião foi coordenada pela Presidente do Colegiado, Sra. Maria da Luz Alves dos Reis, contando com a presença dos(as) conselheiros(as), coordenadores(as) de programas vinculados à SEMAST, bem como dos Coordenadores/Presidentes das Organizações Socioassistenciais parceiras do SUAS de Buritis e inscritas neste Conselho. Verificado o quórum regimental, a Presidente declarou aberta a sessão, dando início aos trabalhos e concedendo a palavra à Conselheira Sra. Erli Souza Rocha, que realizou a oração inicial. Em seguida, procedeu-se à leitura e aprovação da pauta do dia. A Presidente iniciou os trabalhos destacando a necessidade da realização de eleição da Diretoria do COMAST no ano de 2026, e passou à apreciação da pauta principal, referente à análise e deliberação sobre o Plano de Ação da Política Municipal de Assistência Social para o exercício de 2026, no âmbito do SUAS – Sistema Único de Assistência Social do Município de Buritis/RO, incluindo as entidades socioassistenciais parceiras. Já de início tratou-se do **Item 1. Programa Criança Feliz / Crescendo Bem.** A supervisora do programa, Sra. Daniela Souza da Silva apresentou o Planejamento Estratégico do Programa Criança Feliz / Crescendo Bem para 2026, cujo objetivo principal é promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e contexto de vida, apoiando gestantes e famílias nos cuidados perinatais, fortalecendo vínculos e mediando o acesso a políticas públicas. O atendimento a crianças PCD é ofertado de 0 a 6 anos, com 04 visitas domiciliares mensais para crianças de 0 a 3 anos e 02 visitas mensais para gestantes e PCDs. Conforme planilhas de custos das ações para 2026 a seguir:

Item	Descrição de Despesas	Custo Aproximado (R\$)
1	Produtos de copa e cozinha, alimentos – perecíveis e não perecíveis.	R\$ 6.208,35
2	Materiais de limpeza e descartáveis	R\$1.355,75
3	Locação de imóvel para funcionamento do programa, Despesas com energia, Despesas com água tratada, Recarga De Gás, Diárias, Petróleo, internet e folha de pagamento de servidores efetivos e portaria, folha de pagamento de voluntários.	R\$203.541,12
4	Materiais gráficos Papelaria, gráfica, malharia, Tonners e informática.	R\$ 14.833,31



Total Aproximado	R\$225.938,53
------------------	---------------

Deliberação: O Conselho aprovou, por maioria simples, o Planejamento Estratégico do Programa Criança Feliz / Crescendo Bem para 2026, destacando a relevância da proteção dos direitos da criança na primeira infância. Ressaltou-se que as despesas do programa são custeadas com recursos federais e estaduais. **Item 2. Unidade Acolhedora de Crianças e Adolescentes – UAMCA.** A Sra. Jainy Gabriely Oliveira Magalhães Coordenadora da unidade apresentou o Planejamento da Unidade Acolhedora de Crianças e Adolescentes de Buritis/RO para o exercício de 2026. O serviço tem como objetivo promover o acolhimento de crianças e adolescentes com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, garantindo proteção social integral e priorizando o fortalecimento das relações familiares e comunitárias. Conforme planilhas de custos das ações para 2026 á seguir:

Descrição	Categoria Econômica	Custo Aproximado (R\$)
Folha de pagamento de pessoal	Diárias e vencimentos	336.000,00
Combustível e peças	Frotas	16.500,00
Locação de imóvel	Pessoa física/jurídica	31.000,00
Água e energia elétrica	Serviços	34.960,00
Água mineral, gás e similares	Material de consumo	13.527,00
Móveis, eletrodomésticos e utilitários	Material permanente	39.685,38
Utensílios domésticos	Material permanente	1.763,19
Cama, mesa e banho	Material de consumo	6.766,21
Gêneros alimentícios	Material de consumo	94.569,53
Materiais de higiene e limpeza	Material de consumo	33.523,27
Papelaria	Material de consumo	8.100,43
Total Aproximado		R\$ 616.473,01

Deliberação: O Conselho aprovou, por maioria simples, o Plano de Ação da UAMCA para o exercício de 2026, ressaltando a importância do serviço no acolhimento de crianças em situação de risco e vulnerabilidade. As despesas serão custeadas com recursos próprios do município. Ficou registrada a necessidade de contratação de um profissional de pedagogia, previsto no quadro funcional, para atender as demandas pedagógicas da unidade. **Item 3. Programa CREAS / PAEFI – Proteção Social Especial (Média Complexidade).** A Coordenadora Sra. Wigna de Oliveira Martins apresentou o Planejamento de Ações do CREAS/PAEFI para 2026, com meta de 600 atendimentos anuais pactuados. Conforme planilhas de custos das ações para 2026 á seguir:

Item	Descrição de Despesas	Custo Aproximado (R\$)
1	Materiais de expediente e papelaria	9.006,73



2	Alimentos perecíveis e não perecíveis	20.385,29
3	Materiais de limpeza e manutenção	3.399,24
4	Despesas em geral	699.075,57
5	Materiais permanentes	51.022,56
6	Materiais gráficos	6.877,55
Total Aproximado		R\$ 789.766,94

Deliberação: Aprovado, por maioria simples, o Planejamento do Programa PAEFI/CREAS para 2026, destacando-se a necessidade da contratação de um pedagogo para fortalecimento das ações.

Item 4. Programa Polícia Militar Mirim de Buritis – PMMB. A representante da diretoria da entidade Sra. Elizia Barbosa da Silva Souza, apresentou o Planejamento da Polícia Militar Mirim de Buritis para 2026, programa voltado à formação educacional e prevenção da criminalidade, atendendo jovens de 12 a 17 anos. Conforme planilhas de custos das ações para 2026 á seguir:

Item	Descrição	Valor Total (R\$)
1	Aquisição de material de consumo (gêneros alimentícios, gás, materiais de construção, materiais esportivos, etc.)	80.000,00
2–6	Materiais permanentes, fardamento, equipamentos de segurança, serviços e contratações diversas	—
Total Geral		R\$ 80.000,00

Deliberação: Aprovado, por maioria simples, o Planejamento do Programa PMMB para 2026. **Item.**

5. Vigilância Socioassistencial. A Sra. Kadja Souza Santos Coordenadora do serviço, apresentou o Planejamento Estratégico da Vigilância Socioassistencial de Buritis para 2026. Conforme planilhas de custos das ações para 2026 á seguir:

Descrição	Categoria Econômica	Custo Aproximado (R\$)
Ações e atividades	—	2.500,00
Materiais de expediente e papelaria	Material de consumo	3.441,99
Móveis e materiais de informática	Material permanente	17.085,00
Materiais elétricos	Material de consumo	310,60
Combustíveis e derivados	Frota / RH / diárias / material gráfico	46.375,00
Aquisição de EPIs	Material de consumo	201,85
Total Aproximado		R\$ 69.914,44

Deliberação: Aprovado, por maioria simples, o Planejamento da Vigilância Socioassistencial para 2026. **Item. 6. CRAS / PAIF – Proteção Social Básica.** A Coordenadora Sra. Magda Araújo



Caldeira Tavares Lopes apresentou o Planejamento Estratégico do CRAS / PAIF para o exercício de 2026. Conforme planilhas de custos das ações para 2026 á seguir:

Item	Descrição de Despesas	Custo Aproximado (R\$)
1	Alimentação	196.700,90
2	Materiais de limpeza e descartáveis	29.513,92
3	Materiais de expediente	28.498,65
4	Materiais para oficinas	77.639,73
5	Despesas com piscina (atividades SCFV)	16.632,12
6	Materiais de informática	19.831,77
7	Despesas mensais correntes de manutenção	5.334,27
8	Materiais permanentes	38.892,82
9	Materiais elétricos e ferramentas	3.306,94
Total Aproximado		R\$ 1.592.733,62

Deliberação: Aprovado, por maioria simples, o Planejamento do CRAS / PAIF para 2026. **Item 7.**

Programa Bolsa Família / CadÚnico – IGD-PBF.A Sra. Magda Araújo Caldeira Tavares Lopes apresentou o Planejamento Estratégico do Programa Bolsa Família / CadÚnico – IGD-PBF para 2026. Conforme planilhas de custos das ações para 2026 á seguir:

Item	Descrição de Despesas	Custo Aproximado (R\$)
1	Diárias de servidores	13.000,00
2	Folha de pagamento	170.000,00
3	Alimentação (marmitex)	1.500,00
4	Internet	7.000,00
5	Materiais de limpeza	3.804,17
6	Água mineral e gás	1.832,97
7	Combustíveis	18.000,00
8	Manutenção de veículos	15.000,00
9	Manutenção de equipamentos	1.500,00
10	Materiais gráficos e camisetas	236,00
11	Seguro de veículo	2.000,00
12	Ações do CadÚnico / PBF	15.000,00
13	Materiais de informática	35.699,67
14	Materiais de consumo (utensílios)	3.084,17
15	Materiais de expediente – Educação	2.610,59



16	Materiais de expediente (geral)	5.978,09
17	Materiais de expediente – Saúde	27.582,94
18	Gêneros alimentícios	6.472,50
Total Aproximado		R\$ 327.218,43

Deliberação: Aprovado, por maioria simples, o Planejamento do Programa Bolsa Família / CadÚnico – IGD-PBF para 2026, ressaltando a necessidade de verificação dos valores junto à gestão financeira do SUAS. **Item 8. Entidade ASLOB – Associação São Luiz Orione de Buritis.** O Padre Diego Lima, Diretor/Coordenador da entidade, apresentou o Planejamento Estratégico da ASLOB – “**A Beleza que Salva o Mundo**” para o exercício de 2026. Conforme planilhas de custos das ações para 2026 á seguir:

Item	Descrição de Despesas	Custo Aproximado (R\$)
1	Pagamento de pessoal e encargos sociais (incluindo 13º salário e 1/3 de férias)	R\$ 240.000,00
2	Despesas administrativas (escritório, telefone, energia, internet)	
3	Alimentação	
4	Materiais didáticos, pedagógicos, de expediente, esportivos e de limpeza	
5	Materiais e utensílios de cozinha	
6	Manutenção, conservação e pequenos reparos na unidade escolar	
7	Peças, consertos e reparos de veículos	
8	Mão de obra e manutenção predial	
9	Impostos e taxas	
10	Congressos e cursos de capacitação	
11	Projetos técnicos (engenharia, bombeiros etc.)	
Total Aproximado		R\$ 240.000,00

Deliberação: Aprovado, por maioria simples, o Planejamento Estratégico da ASLOB para o exercício de 2026. **Item 9. Instâncias de Controle Social – COMAST, CMDCA e Demais Conselhos de Direito / Selo UNICEF.** A Presidente do COMAST apresentou o Planejamento Estratégico das Instâncias de Controle Social para o exercício de 2026. Conforme planilhas de custos das ações para 2026 á seguir:

Descrição das Despesas	COMAST (R\$)	CMDCA (R\$)	Outras Instâncias (R\$)	Selo UNICEF (R\$)
Materiais de consumo	4.318,49	973,24	973,24	973,92



(expediente)				
Materiais de consumo (copa)	1.565,95	386,92	386,92	386,92
Diárias civis	5.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00
Gêneros alimentícios	7.585,48	4.640,01	4.460,01	4.460,01
Materiais de informática	4.410,40	—	735,00	—
Subtotal	32.880,27	9.000,85	9.735,87	8.000,85
Total Geral				R\$ 49.617,33

Deliberação: Aprovado, por maioria simples, o Planejamento Estratégico das Instâncias de Controle Social para 2026, com observação de que os valores poderão sofrer ajustes devido à ausência de ata de registro de preço atualizadas e vigentes para materiais gráficos. O valor referente às Diárias Civis foi ajustado de R\$ 5.000,00 para R\$ 15.000,00, ficando o Conselho autorizado a emitir resolução específica para aprovação da pauta aqui deliberada. E na tabela que trata dos materiais gráficos a serem adquirido deverá constar a aquisição de agendas personalizadas com logo do COMAST, crachás em acrílico, com cordão nylon para atender os conselheiros de direito do COMAST. Neste sentido a planilha de custos do planejamento das instâncias de controle no item relacionado ao COMAST terá a seguinte redação :

Descrição das Despesas	COMAST (R\$)	CMDCA (R\$)	Outras Instâncias (R\$)	Selo UNICEF (R\$)
Materiais de consumo (expediente)	4.318,49	973,24	973,24	973,92
Materiais de consumo (copa)	1.565,95	386,92	386,92	386,92
Diárias civis	10.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00
Gêneros alimentícios	7.585,48	4.640,01	4.460,01	4.460,01
Materiais de informática	4.410,40	—	735,00	—
Subtotal	32.880,27	9.000,85	9.735,87	8.000,85
Total Geral				R\$ 59.617,33

Item.10. Plano de Ação exercício 2026 da Associação dos Idosos Unidos Venceremos de Buritis para execução dos recursos oriundos de Termo de Convênio firmado entre a ASSIUV - Associação dos Idosos de Buritis e Prefeitura Municipal de Buritis. A Presidente da Entidade Sra. Gení Elias de Jesus protocolou para apreciação e posterior deliberação o Planejamento Estratégico da Associação dos Idosos para o exercício de 2026. Conforme planilhas de custos das ações para 2026 á seguir:



Aplicação das Despesas					
1. Manutenção de custeo (serviços)					
Item	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor Mensal	Valor Total
01	Energia elétrica, Água Tratada, Serviços de contabilidade e outros.	Varias	Varias	R\$1.500,00	R\$ 18.000,00
2. Material de consumo (alimentação/higiene/limpeza/escritório)					
Item	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor Mensal	Valor Total
01	Alimentação (perecíveis e não perecíveis)	Varias	Varias	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
02	Higiene pessoal				
03	Produtos de Limpeza				
04	Materiais de escritório				
05	Gás de Cozinha				
06	Aqua Mineral				
07	Materiais de Manutenção e Reparos				
08	E custeio de outras despesas				
Valor total aproximado da despesa de execução do plano anual					R\$ 48.000,00

Nada mais havendo a tratar, a Presidente do COMAST, Sra. Maria da Luz Alves dos Reis, agradeceu a presença de todos, encerrou a reunião e determinou que esta Ata fosse lavrada, lida e, após aprovada, assinada por todos os presentes, em concordância com a pauta discutida.





ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO
CNPJ:01.266.058/0001-44
RUA CUJUBIM, 1450 - SETOR 03, BURITIS-RO -CEP 76.880.00 - FONE:3238-2045

Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **DIEGO DE LIMA DIAS - COORDENADOR DA ASLOB CONSELHEIRO SUPLENTE NO COMAST**, CPF: 016.49*.*6-*0 em **10/11/2025 08:59:46**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **08H0.2E59.846R.R44Z.3004**, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **QUELVIN JUSTINIANO OLIVEIRA - GERENTE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE**, CPF: 004.72*.*2-*2 em **10/11/2025 08:07:46**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **08Z3.3E07.146V.7539.5256**, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **GENI ELIAS DE JESUS**, CPF: 897.10*.*2-*0 em **07/11/2025 11:30:46**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **1127.8H30.8462.E736.6213**, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **MARIA DA LUZ ALVES DOS REIS - ASSISTENTE SOCIAL - CONSELHEIRA PRESIDENTE - COMAST**, CPF: 193.52*.*2-*4 em **07/11/2025 09:28:28**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **0973.3Z28.528V.9563.1211**, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **ROSELY DOMINGOS FERREIRA - COORDENADORA DE INSTÂNCIAS DE DELIBERAÇÃO - CONSELHEIRA TITULAR- COMAST**, CPF: 027.76*.*6-*0 em **07/11/2025 08:50:44**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **0841.5V50.644Z.W022.3187**, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **ERLI DA SILVA SOUZA ROCHA - CONSELHEIRA SUPLENTE - SOCIEDADE CIVIL DOS TRABALHADORES - COMAST**, CPF: 614.95*.*2-*3 em **07/11/2025 08:48:39**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **0861.1R48.2393.X66E.4632**, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: **3.56C.E2A** - Tipo de Documento: **ATA DE REUNIÃO**.

Elaborado por **ROSELY DOMINGOS FERREIRA**, CPF: 027.76*.*6-*0 , em **07/11/2025 - 08:00:59**

Código de Autenticidade deste Documento: **08A6.8400.059H.Z46Z.6338**

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://athus.buritis.ro.gov.br/verdocumento>

