

## CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO – COMAST

### ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 10/2025

Aos cinco (05) dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco (2025), às 08h44min, nas dependências da Prefeitura Municipal de Buritis, localizada na Rua São Lucas, nº 2476, Setor 03, no Município de Buritis/RO, realizou-se a Reunião Ordinária nº 10/2025 do Conselho Municipal de Assistência Social e Trabalho – COMAST, na modalidade presencial. A reunião foi coordenada pela Presidente do Colegiado, Sra. Maria da Luz Alves dos Reis, contando com a presença dos(as) conselheiros(as), coordenadores(as) de programas vinculados à SEMAST, bem como dos Coordenadores/Presidentes das Organizações Socioassistenciais parceiras do SUAS de Buritis e inscritas neste Conselho. Verificado o quórum regimental, a Presidente declarou aberta a sessão, dando início aos trabalhos e concedendo a palavra à Conselheira Sra. Erli Souza Rocha, que realizou a oração inicial. Em seguida, procedeu-se à leitura e aprovação da pauta do dia. A Presidente iniciou os trabalhos destacando a necessidade da realização de eleição da Diretoria do COMAST no ano de 2026, e passou à apreciação da pauta principal, referente à análise e deliberação sobre o Plano de Ação da Política Municipal de Assistência Social para o exercício de 2026, no âmbito do SUAS – Sistema Único de Assistência Social do Município de Buritis/RO, incluindo as entidades socioassistenciais parceiras. Já de início tratou-se do **Item 1. Programa Criança Feliz / Crescendo Bem**. A supervisora do programa, Sra. Daniela Souza da Silva apresentou o Planejamento Estratégico do Programa Criança Feliz / Crescendo Bem para 2026, cujo objetivo principal é promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e contexto de vida, apoiando gestantes e famílias nos cuidados perinatais, fortalecendo vínculos e mediando o acesso a políticas públicas. O atendimento a crianças PCD é ofertado de 0 a 6 anos, com 04 visitas domiciliares mensais para crianças de 0 a 3 anos e 02 visitas mensais para gestantes e PCDs. Conforme planilhas de custos das ações para 2026 a seguir:

Item	Descrição de Despesas	Custo Aproximado (R\$)
1	Produtos de copa e cozinha, alimentos – perecíveis e não perecíveis.	R\$ 6.208,35
2	Materiais de limpeza e descartáveis	R\$1.355,75
3	Locação de imóvel para funcionamento do programa, Despesas com energia, Despesas com água tratada, Recarga De Gás, Diárias, Petróleo, internet e folha de pagamento de servidores efetivos e portaria, folha de pagamento de voluntários.	R\$203.541,12
4	Materiais gráficos Papelaria, gráfica, malharia, Tonners e informática.	R\$ 14.833,31



Item	Descrição de Despesas	Custo Aproximado (R\$)
1	Materiais de expediente e papelaria	9.006,73

2	Alimentos perecíveis e não perecíveis	20.385,29
3	Materiais de limpeza e manutenção	3.399,24
4	Despesas em geral	699.075,57
5	Materiais permanentes	51.022,56
6	Materiais gráficos	6.877,55
Total Aproximado		R\$ 789.766,94

Deliberação: Aprovado, por maioria simples, o Planejamento do Programa PAEFI/CREAS para 2026, destacando-se a necessidade da contratação de um pedagogo para fortalecimento das ações.

**Item 4. Programa Polícia Militar Mirim de Buritis – PMMB.** A representante da diretoria da entidade Sra. Elizia Barbosa da Silva Souza, apresentou o Planejamento da Polícia Militar Mirim de Buritis para 2026, programa voltado à formação educacional e prevenção da criminalidade, atendendo jovens de 12 a 17 anos. Conforme planilhas de custos das ações para 2026 á seguir:

Item	Descrição	Valor Total (R\$)
1	Aquisição de material de consumo (gêneros alimentícios, gás, materiais de construção, materiais esportivos, etc.)	80.000,00
2-6	Materiais permanentes, fardamento, equipamentos de segurança, serviços e contratações diversas	—
Total Geral		R\$ 80.000,00

Deliberação: Aprovado, por maioria simples, o Planejamento do Programa PMMB para 2026. **Item. 5. Vigilância Socioassistencial.** A Sra. Kadja Souza Santos Coordenadora do serviço, apresentou o Planejamento Estratégico da Vigilância Socioassistencial de Buritis para 2026. Conforme planilhas de custos das ações para 2026 á seguir:

Descrição	Categoria Econômica	Custo Aproximado (R\$)
Ações e atividades	—	2.500,00
Materiais de expediente e papelaria	Material de consumo	3.441,99
Móveis e materiais de informática	Material permanente	17.085,00
Materiais elétricos	Material de consumo	310,60
Combustíveis e derivados	Frota / RH / diárias / material gráfico	46.375,00
Aquisição de EPIs	Material de consumo	201,85
Total Aproximado		R\$ 69.914,44

Deliberação: Aprovado, por maioria simples, o Planejamento da Vigilância Socioassistencial para 2026. **Item. 6. CRAS / PAIF – Proteção Social Básica.** A Coordenadora Sra. Magda Araújo



Caldeira Tavares Lopes apresentou o Planejamento Estratégico do CRAS / PAIF para o exercício de 2026. Conforme planilhas de custos das ações para 2026 á seguir:

Item	Descrição de Despesas	Custo Aproximado (R\$)
1	Alimentação	196.700,90
2	Materiais de limpeza e descartáveis	29.513,92
3	Materiais de expediente	28.498,65
4	Materiais para oficinas	77.639,73
5	Despesas com piscina (atividades SCFV)	16.632,12
6	Materiais de informática	19.831,77
7	Despesas mensais correntes de manutenção	5.334,27
8	Materiais permanentes	38.892,82
9	Materiais elétricos e ferramentas	3.306,94
Total Aproximado		R\$ 1.592.733,62

Deliberação: Aprovado, por maioria simples, o Planejamento do CRAS / PAIF para 2026. **Item 7. Programa Bolsa Família / CadÚnico – IGD-PBF.**A Sra. Magda Araújo Caldeira Tavares Lopes apresentou o Planejamento Estratégico do Programa Bolsa Família / CadÚnico – IGD-PBF para 2026. Conforme planilhas de custos das ações para 2026 á seguir:

Item	Descrição de Despesas	Custo Aproximado (R\$)
1	Diárias de servidores	13.000,00
2	Folha de pagamento	170.000,00
3	Alimentação (marmitex)	1.500,00
4	Internet	7.000,00
5	Materiais de limpeza	3.804,17
6	Água mineral e gás	1.832,97
7	Combustíveis	18.000,00
8	Manutenção de veículos	15.000,00
9	Manutenção de equipamentos	1.500,00
10	Materiais gráficos e camisetas	236,00
11	Seguro de veículo	2.000,00
12	Ações do CadÚnico / PBF	15.000,00
13	Materiais de informática	35.699,67
14	Materiais de consumo (utensílios)	3.084,17
15	Materiais de expediente – Educação	2.610,59



16	Materiais de expediente (geral)	5.978,09
17	Materiais de expediente – Saúde	27.582,94
18	Gêneros alimentícios	6.472,50
Total Aproximado		R\$ 327.218,43

Deliberação: Aprovado, por maioria simples, o Planejamento do Programa Bolsa Família / CadÚnico – IGD-PBF para 2026, ressaltando a necessidade de verificação dos valores junto à gestão financeira do SUAS. **Item 8. Entidade ASLOB – Associação São Luiz Orione de Buritis.** O Padre Diego Lima, Diretor/Coordenador da entidade, apresentou o Planejamento Estratégico da ASLOB – “**A Beleza que Salva o Mundo**” para o exercício de 2026. Conforme planilhas de custos das ações para 2026 á seguir:

Item	Descrição de Despesas	Custo Aproximado (R\$)
1	Pagamento de pessoal e encargos sociais (incluindo 13º salário e 1/3 de férias)	R\$ 240.000,00
2	Despesas administrativas (escritório, telefone, energia, internet)	
3	Alimentação	
4	Materiais didáticos, pedagógicos, de expediente, esportivos e de limpeza	
5	Materiais e utensílios de cozinha	
6	Manutenção, conservação e pequenos reparos na unidade escolar	
7	Peças, consertos e reparos de veículos	
8	Mão de obra e manutenção predial	
9	Impostos e taxas	
10	Congressos e cursos de capacitação	
11	Projetos técnicos (engenharia, bombeiros etc.)	
Total Aproximado		R\$ 240.000,00

Deliberação: Aprovado, por maioria simples, o Planejamento Estratégico da ASLOB para o exercício de 2026. **Item 9. Instâncias de Controle Social – COMAST, CMDCA e Demais Conselhos de Direito / Selo UNICEF.** A Presidente do COMAST apresentou o Planejamento Estratégico das Instâncias de Controle Social para o exercício de 2026. Conforme planilhas de custos das ações para 2026 á seguir:

Descrição das Despesas	COMAST (R\$)	CMDCA (R\$)	Outras Instâncias (R\$)	Selo UNICEF (R\$)
Materiais de consumo	4.318,49	973,24	973,24	973,92



(expediente)				
Materiais de consumo (copa)	1.565,95	386,92	386,92	386,92
Diárias civis	<del>5.000,00</del>	3.000,00	3.000,00	2.000,00
Gêneros alimentícios	7.585,48	4.640,01	4.460,01	4.460,01
Materiais de informática	4.410,40	—	735,00	—
Subtotal	<del>22.880,27</del>	9.000,85	9.735,87	8.000,85
Total Geral				R\$ 49.617,33

Deliberação: Aprovado, por maioria simples, o Planejamento Estratégico das Instâncias de Controle Social para 2026, com observação de que os valores poderão sofrer ajustes devido à ausência de ata de registro de preço atualizadas e vigentes para materiais gráficos. O valor referente às Diárias Civis foi ajustado de R\$ 5.000,00 para R\$ 15.000,00, ficando o Conselho autorizado a emitir resolução específica para aprovação da pauta aqui deliberada. E na tabela que trata dos materiais gráficos a serem adquirido deverá constar a aquisição de agendas personalizadas com logo do COMAST, crachás em acrílico, com cordão nylon para atender os conselheiros de direito do COMAST. Neste sentido a planilha de custos do planejamento das instancias de controle no item relacionado ao COMAST terá a seguinte redação :

Descrição das Despesas	COMAST (R\$)	CMDCA (R\$)	Outras Instâncias (R\$)	Selo UNICEF (R\$)
Materiais de consumo (expediente)	4.318,49	973,24	973,24	973,92
Materiais de consumo (copa)	1.565,95	386,92	386,92	386,92
Diárias civis	<b>10.000,00</b>	3.000,00	3.000,00	2.000,00
Gêneros alimentícios	7.585,48	4.640,01	4.460,01	4.460,01
Materiais de informática	4.410,40	—	735,00	—
Subtotal	<b>32.880,27</b>	9.000,85	9.735,87	8.000,85
Total Geral				R\$ 59.617,33

**Item.10. Plano de Ação exercício 2026 da Associação dos Idosos Unidos Venceremos de Buritis** para execução dos recursos oriundos de Termo de Convênio firmado entre a ASSIUUV - Associação dos Idosos de Buritis e Prefeitura Municipal de Buritis. A Presidente da Entidade Sra. Gení Elias de Jesus protocolou para apreciação e posterior deliberação o Planejamento Estratégico da Associação dos Idosos para o exercício de 2026. Conforme planilhas de custos das ações para 2026 á seguir:



Aplicação das Despesas					
1. Manuntenção de custeo (serviços)					
Item	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor Mensal	Valor Total
01	Energia elétrica, Água Tratada, Serviços de contabilidade e outros.	Varias	Varias	R\$1.500,00	R\$ 18.000,00
2. Material de consumo (alimentação/higiene/limpeza/escritório)					
Item	Descrição	Unidade	Qtde.	Valor Mensal	Valor Total
01	Alimentação (perecíveis e não perecíveis)	Varias	Varias	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
02	Higiene pessoal				
03	Produtos de Limpeza				
04	Materiais de escritório				
05	Gás de Cozinha				
06	Agua Mineral				
07	Materiais de Manutenção e Reparos				
08	E custeio de outras despesas				
Valor total aproximado da despesa de execucao do plano anual					R\$ 48.000,00

Nada mais havendo a tratar, a Presidente do COMAST, Sra. Maria da Luz Alves dos Reis, agradeceu a presença de todos, encerrou a reunião e determinou que esta Ata fosse lavrada, lida e, após aprovada, assinada por todos os presentes, em concordância com a pauta discutida.





#### Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **DIEGO DE LIMA DIAS - COORDENADOR DA ASLOB CONSELHEIRO SUPLENTE NO COMAST**, CPF: 016.49\*. \*\*6-\*0 em **10/11/2025 08:59:46**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **08H0.2E59.846R.R44Z.3004**, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **QUELVIN JUSTINIANO OLIVEIRA - GERENTE DE ATENÇÃO PRIMARIA A SAÚDE**, CPF: 004.72\* \*\*2-\*2 em **10/11/2025 08:07:46**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **08Z3.3E07.146V.7539.5256**, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **GENI ELIAS DE JESUS**, CPF: 897.10\* \*\*2-\*0 em **07/11/2025 11:30:46**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **1127.8H30.8462.E736.6213**, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **MARIA DA LUZ ALVES DOS REIS - ASSISTENTE SOCIAL - CONSELHEIRA PRESIDENTE - COMAST**, CPF: 193.52\* \*\*2-\*4 em **07/11/2025 09:28:28**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **0973.3Z28.528V.9563.1211**, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **ROSELY DOMINGOS FERREIRA - COORDENADORA DE INSTÂNCIAS DE DELIBERAÇÃO - CONSELHEIRA TITULAR - COMAST**, CPF: 027.76\* \*\*6-\*0 em **07/11/2025 08:50:44**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **0841.5V50.644Z.W022.3187**, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **ERLI DA SILVA SOUZA ROCHA - CONSELHEIRA SUPLENTE - SOCIEDADE CIVIL DOS TRABALHADORES - COMAST**, CPF: 614.95\* \*\*2-\*3 em **07/11/2025 08:48:39**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **0861.1R48.2393.X66E.4632**, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



#### Informações do Documento

ID do Documento: **3.56C.E2A** - Tipo de Documento: **ATA DE REUNIÃO**.

Elaborado por **ROSELY DOMINGOS FERREIRA**, CPF: 027.76\* \*\*6-\*0 , em **07/11/2025 - 08:00:59**

Código de Autenticidade deste Documento: 08A6.8400.059H.Z46Z.6338

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://athus.buritis.ro.gov.br/verdocumento>

