

Aos dezoito dias do mês de setembro de 2024, realizou-se no Município de Buritis /RO, nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho -SEMAST, localizado na rua Cujubim, nº 1850, setor 03. A referida reunião foi realizada na modalidade presencial e Registrada Sob o Nº 11, sendo Coordenada pela Presidente do Colegiado, Sra. Maria da Luz Alves dos Reis, a reunião contou com as seguintes pautas: **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2025, DOS PROGRAMAS SERVIÇOS E PROJETOS DA SEMAST**, sendo eles: ( CRAS/PAIF, CREAS/PAEFI, Programa Bolsa Família/CAD UNICO, Plano de Ação das Instâncias de Controle Social). Dando início a reunião a presidente do Conselho realizou uma oração e deu abertura nos trabalhos do dia, momento em que a Coordenadora do CRAS, Srª Magda Araujo Caldeira Tavares Lopes apresentando o Planejamento Estratégico do CRAS/PAIF-Bloco da Proteção Social Básica para o exercício de 2025, contendo os seguintes dados:

PAIF/CRAS/SCFV)		
ITEM	DESCRIMINAÇÃO DE DESPESAS	C.APROXIMADO
1	Alimentação	R\$ 203.265,81
2	Materiais de limpeza e descartáveis	R\$27.145,49
3	Materiais de Expediente	R\$27.337,05
4	Materiais para aplicação de oficinas	R\$63.430,76
5	Despesas com a piscina utilizada nas atividades com aos grupos de SCFV	R\$7.841,70
6	Material de Informática	R\$29.980,40
7	Despesas mensais correntes de manutenção	R\$12.591,44
8	Despesas diversas	R\$791.618,26
Total aproximado		<b>R\$1.167.398,18</b>

Diante do apresentado este conselho passa ao regime de votação e decide por maioria simples dos votos aprovar o Plano de Ação CRAS /PAIF para o exercício/2025, ressaltando a importância dos serviços prestados a população público alvo desta política de Proteção Social Básica. No momento seguinte a Coordenadora do Programa Criança Feliz, srª Daniela Souza da Silva, faz uso da palavra apresentando para apreciação dos Conselheiros presentes o Planejamento Estratégico do Programa Criança Feliz para o exercício 2025, contendo os seguintes dados:

Programa Criança Feliz/ Crescendo Bem		
ITEM	DESCRIMINAÇÃO DE DESPESAS	C.APROXIMADO
1	Alimentação	R\$ 7.498,31
2	Materiais de limpeza e descartáveis	R\$1.354,12
3	Materiais de Expediente	R\$4.143,56
4	Materiais gráfico	R\$1.600,00
5	Serviços de Terceiro -Pessoa Física e Jurídica	R\$ 26.060,58
6	Material de Informática	R\$ 5.216,53
7	Despesas mensais correntes de manutenção	R\$148.210,12
Total aproximado		<b>R\$168.013,64</b>

Diante do apresentado este conselho passa ao regime de votação e decide por maioria simples dos votos aprovar o Planejamento Estratégico do Programa Criança Feliz para o exercício 2025, ressaltando a importância da garantia e Proteção dos direitos da criança na Primeira Infância. Em seguida a Conselheiro Tutelar, Srª Itamar Rodrigues da Costa, faz uso da palavra apresentando para apreciação dos Conselheiros presentes o Planejamento Estratégico do Conselho Tutelar - Bloco dos Serviços para o exercício 2025, contendo os seguintes dados:

CONSELHO TUTELAR		
ITEM	DESCRIMINAÇÃO DE DESPESAS	C.APROXIMADO
1	Diárias – Conselheiros Tutelares	R\$ 25.000,00
2	Despesa para pagamento de salário dos 5 (cinco) Conselheiros Tutelares incluindo o Suplente, recepcionista, motorista e zeladora	R\$ 27.000,00

3	Material de Expediente	R\$ 8.709,86
4	Material de copa e cozinha	R\$ 6.475,91
5	Material de limpeza	R\$ 3.047,99
6	Outros (,Aluguel ,Energia elétrica manutenção(Ar Condicionado, etc.)	R\$78.500,00
Total aproximado		<b>R\$ 127.500,00</b>

Diante do apresentado este conselho passa ao regime de votação e decide por maioria simples dos votos aprovar com ressalvas o Planejamento Estratégico do Conselho Tutelar para o exercício 2025, uma vez que devem ser alterados valores com combustível e correção dos valores relacionados as despesas com o custeio de pagamento de salário dos 5 (cinco) Conselheiros Tutelares incluindo o Suplente, recepcionista, motorista e zeladora, tendo em vista que o cálculo foi realizado considerando apenas 01 mês do exercício de 2025, não levando em conta as 14 parcelas relacionadas aos 12 meses que compõem o ano que somados ao salário de decimo terceiro e terço de férias dos servidores da unidade . Dando andamento a plenária a Coordenadora do CREAS/PAEFI, srª Laudiceia Gabriel de Oliveira da Silva faz uso da palavra apresentando para apreciação dos Conselheiros presentes o Planejamento Estratégico do CREAS/PAEFI - Bloco da Proteção Social Especial e Media Complexidade para o exercício 2025, contendo os seguintes dados:

PAEFI/CREAS		
ITEM	DESCRIMINAÇÃO DE DESPESAS	C.APROXIMADO
1	Alimentação -Coffee Break	R\$ 7.160,00
2	Materiais de Expediente e Papelaria	R\$ 9.453,54
3	Alimentos Perecíveis e Não Perecíveis	R\$ 9.281,83
4	Materiais de Limpeza e Manutenção	R\$ 4.867,38
5	Materiais de Utensílios	R\$ 6.313,28
6	Despesas Em Geral	R\$ 426.301,52
7	Materiais Permanentes	R\$ 32.786,66
8	Material Gráfico	R\$ 33.156,69
Total aproximado		<b>R\$ 529.326,90</b>

Após apreciação do apresentado este conselho passa ao regime de votação e decide por maioria simples dos votos aprovar o Planejamento Estratégico do CREAS/PAEFI - Bloco da Proteção Social Especial e Media Complexidade para o exercício 2025. Ressalvando que a aquisição de xicaras constante na planilha que trata dos itens de material gráfico deve ser reavaliada uma vez que esses objetos não são usados nos projetos desenvolvidos pelo CREAS/PAEFI e sim em um projeto da Gestão SUAS. Em seguida a Coordenadora do PROGRAMA BOLSA FAMILIA/ CAD ÚNICO, srª Estefani Queiti Santos Alves, faz uso da palavra apresentando para apreciação dos Conselheiros presentes o Planejamento Estratégico do PROGRAMA BOLSA FAMILIA/CAD ÚNICO-Bloco de Gestão do IGD-PBF para o exercício 2025, contendo os seguintes dados:

IGD-PBF/PROGRAMA BOLSA FAMILIA		
ITEM	DESCRIMINAÇÃO DE DESPESAS	C.APROXIMADO
1	Diárias – servidores PBF	R\$ 15.000,00
2	Alimentação (marmitex)	R\$ 1.700,00
3	Material de limpeza	R\$ 8.660,07
4	Água mineral e Gás	R\$ 5.392,28
5	Combustível/Gasolina e Diesel	R\$ 20.000,00
6	Manutenção de veículos	R\$10.000,00
7	Outros (camisetas, material gráfico, manutenção(Ar Condicionado, etc.)	R\$ 6.000,00
8	Aluguel - Pessoa física	R\$ 12.000,00
9	Energia elétrica	R\$ 10.000,00
10	Serviço de fornecimento de água	R\$ 3.000,00

11	Serviços de tecnologia da informação e comunicação	R\$ 10.300,00
12	Seguro Veículos (HILLUX)	R\$4.000,00
13	Passagens de Servidores PBF	R\$ 4.000,00
14	Ações do CadÚnico/PBF	R\$12.300,00
15	Materiais de informática	R\$48.902,30
16	Material de Consumo (Utensílios)	R\$ 3.279,39
17	Prestação de serviços (Coffee break e coquetel)	R\$ 4.885,00
18	Materiais de expedientes	R\$ 8.052,84
19	Materiais permanentes	R\$ 6.123,17
Total aproximado		<b>R\$ 193.595,05</b>

Ao apreciar o Planejamento Estratégico do PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA /CAD ÚNICO-Bloco de Gestão do IGD-PBF para o exercício 2025, o conselho notou a diferença entre os planos dos programas dos CREAS, CRAS, Conselho Tutelar, pois os mesmos apresentam os custos de folha de Pagamento e o Planejamento Estratégico do Programa Bolsa Família/CAD ÚNICO não apresenta planilha descritiva com as despesas do Folha de Pagamento e questionou ao setor de Gestão Financeira da SEMAST acerca da diferença na apresentação dos Planos no tocante as despesas com Folha de Pagamento. A cerca do questionamento do Conselho o responsável pelo setor de Gestão Financeira da SEMAST, SRº Ademir de Oliveira Rodrigues responde que devido o Programa ser um Programa do Governo Federal, não cabe ao programa custear os gastos com a folha de Pagamento dos servidores, os valores das despesas com a Folha de Pagamento dos Servidores do PBF/CAD ÚNICO, são custeados com recurso próprio, observando a contrapartida do município no Termo de Adesão ao Programa para Gestão Municipal do mesmo. Após apreciação do apresentado este conselho passa ao regime de votação e decide por maioria simples dos votos aprovar o Planejamento Estratégico do PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA /CAD ÚNICO-Bloco de Gestão do IGD-PBF para o exercício 2025. Em seguida a Presidente do COMAST, faz a apresentação do Planejamento Estratégico Bloco das Instâncias de Controle Social incluindo os conselhos: conselho de assistência social, conselhos da criança e dos adolescentes e demais conselhos de direito com os seguintes dados:

COMAST, CMDCA E DEMAIS CONSELHOS DE DIREITO				
	DESCRIÇÃO DAS DESPESAS	COMAST	CMDCA	INST. DE CONTROLE SOCIAL
01	Materiais de Consumo - Expediente	R\$ 2.631,06	R\$1.119,04	R\$871,52
02	Materiais De Consumo – Copa	R\$1.070,37	R\$522,59	R\$522,59
03	Despesas Com Diárias Civil	R\$5.000,00	R\$5.000,00	R\$5.000,00
04	Gêneros Alimentícios Perecíveis	R\$6.914,40	R\$5.000,00	R\$5.419,10
05	Despesas Com Aquisição De Gráfico	R\$	R\$	R\$
06	Material De Informática	R\$ 4.650,00	R\$ 6.034,40	R\$735,00
CUSTO TOTAL APROXIMADO		<b>R\$15.615,53</b>	<b>R\$12.675,73</b>	<b>R\$ 12.611,21</b>
				<b>R\$ 38.167,92</b>

Observando que poderá ser a maior do resultado final tendo em vista no momento do planejamento não ter ata de registro de preço de material gráfico disponível para mensurar os valores aproximados dos custos de aquisição dos mesmos considerando os conselhos COMAST, CMDCA e as Instâncias De Controle Social. Após apreciação do apresentado este conselho passa ao regime de votação e decide por maioria simples dos votos aprovar o Planejamento Estratégico Bloco das Instâncias de Controle Social incluindo os conselhos: conselho de assistência social, conselhos da criança e dos adolescentes e demais conselhos de direito para 2025. Na oportunidade este conselho ressalta que esta decisão será consubstanciada em resolução específica deste conselho. E que a presente ata será assinada todos os membros presentes em concordância a pauta apresentada.





ESTADO DE RONDÔNIA  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BURITIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO

CNPJ:01.266.058/0001-44

RUA CUJUBIM, 1450 - SETOR 03, BURITIS-RO -CEP 76.880.00 - FONE:3238-2045

Assinaturas do Documento



Documento Assinado Eletronicamente por **CLAUDINEIA GLUFKA MAGRIN - CONSELHEIRA SUPLENTE - SOCIEDADE CIVIL DAS ORGANIZAÇÃO DE ASSISTENCIA SOCIAL - COMAST**, CPF: 032.08\*. \*\*9-\*1 em 24/09/2024 08:15:54, Cód. Autenticidade da Assinatura: 08U8.7V15.254A.Z43R.7500, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **WALQUIRIA PAULINO DE SOUZA GOMES - CONSELHEIRA SUPLENTE - GOVERNAMENTAL EDUCAÇÃO - COMAST**, CPF: 642.58\*. \*\*2-\*0 em 23/09/2024 11:12:22, Cód. Autenticidade da Assinatura: 11V7.5912.522H.E027.7500, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **MARIA DA LUZ ALVES DOS REIS - ASSISTENTE SOCIAL - CONSELHEIRA PRESIDENTE - COMAST**, CPF: 193.52\*. \*\*2-\*4 em 23/09/2024 10:17:25, Cód. Autenticidade da Assinatura: 1027.2617.1259.X74X.5564, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **ERLI DA SILVA SOUZA ROCHA - CONSELHEIRA SUPLENTE - SOCIEDADE CIVIL DOS TRABALHADORES - COMAST**, CPF: 614.95\*. \*\*2-\*3 em 23/09/2024 09:03:59, Cód. Autenticidade da Assinatura: 09H1.4303.5599.H45A.8646, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **ROSELY DOMINGOS FERREIRA - COORDENADORA DE INSTÂNCIAS DE DELIBERAÇÃO - CONSELHEIRA TITULAR - COMAST**, CPF: 027.76\*. \*\*6-\*0 em 20/09/2024 11:03:50, Cód. Autenticidade da Assinatura: 11U0.1W03.2506.3616.1233, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Documento Assinado Eletronicamente por **SAIONARA VERONICA COSTA DE FARIA - SECRETARIO(A) DE AÇÃO SOCIAL - CONSELHEIRA TITULAR - COMAST**, CPF: 593.80\*. \*\*2-\*0 em 20/09/2024 10:22:28, Cód. Autenticidade da Assinatura: 1032.2722.828V.9822.0527, com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.



Informações do Documento

ID do Documento: 2.27A.DE6 - Tipo de Documento: ATA DE REUNIÃO.

Elaborado por **ROSELY DOMINGOS FERREIRA**, CPF: 027.76\*. \*\*6-\*0, em 20/09/2024 - 10:05:52

Código de Autenticidade deste Documento: 1046.8A05.752V.948K.1244

A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://athus.buritis.ro.gov.br/verdocumento>

